„Immerwährender“ Übergangskalender Kindergarten-Grundschule v2017 7a

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Grundschule intern | Grundschule aktiv zur Kita | Kita aktiv zur Grundschule | Kita intern |
| September | Einwohnermeldeamt gibt Stammlisten an die GS | Listen mit Namen gehen an die Kitas mit der Abfrage, welches Kind welche Kita besucht. | Namensliste wird an GS zurückgeschickt | Start der besonderen Angebote für zukünftige Schulkinder |
| Themenelternabend für Eltern zukünftiger Schulkinder (Schülerschule) | Einladung und Aushang für alle Eltern | Abstimmung der Termine |  |
| Informationsabend in der Schule für das nächste Schuljahr | Abstimmung der Termine |
| Oktober |  | Gespräch Schulleitung über Präventionsmaßnahmen | Sprint-Kinder melden |  |
| Ende Oktober die Präventionsbögen an die GS |
| November | Erstkontakt zwischen Eltern, Kind und Schulleitung |  |  | Entwicklungsgespräche bin Ende Mai |
| Schulspiel: HCS, SZN, Rübekamp, Thesdorf | Nach dem Schulspiel Austausch mit den Kitas |  |  |
| Dezember | Schulspiel: GuGS | Bei vermutetem Präventionsbedarf nimmt GS Kontakt zu den Kitas auf | Mitteilung und Austausch über eventuelle Beratungsgutachten |  |
| Januar | Meldung der Kinder mit Präventionsbedarf an das Förderzentrum / Weitergabe der Präventionsbögen  |  |  | Themenelternabende: z.B. Schulfähigkeit |
| April | Förderzentrum bearbeitet die Präventionsbögen intern und informiert über Sterne- bzw. Ressourcenverteilung sowie wissenswerte Hintergrundinformationen auf den Koordinierungssitzungen | Schule meldet sich zeitnah, wenn gesprächsbedarf besteht | „Steckbriefe“ an die Schulen schicken |  |
| Mai |  | Zukünftige Erstklässler-Lehrkräfte führen Gespräche mit den Gruppenerzieherinnen in der Kita | Schnuppertage in der GS besuchen |  |
| Juli | Informationsabend Zusammensetzung der Klasse, Klasselehrerin, Ablauf |  |  |  |
| August | Brief an die zukünftigen Schulkinder (in den Ferien) |  |  |  |
| Einschulung |